

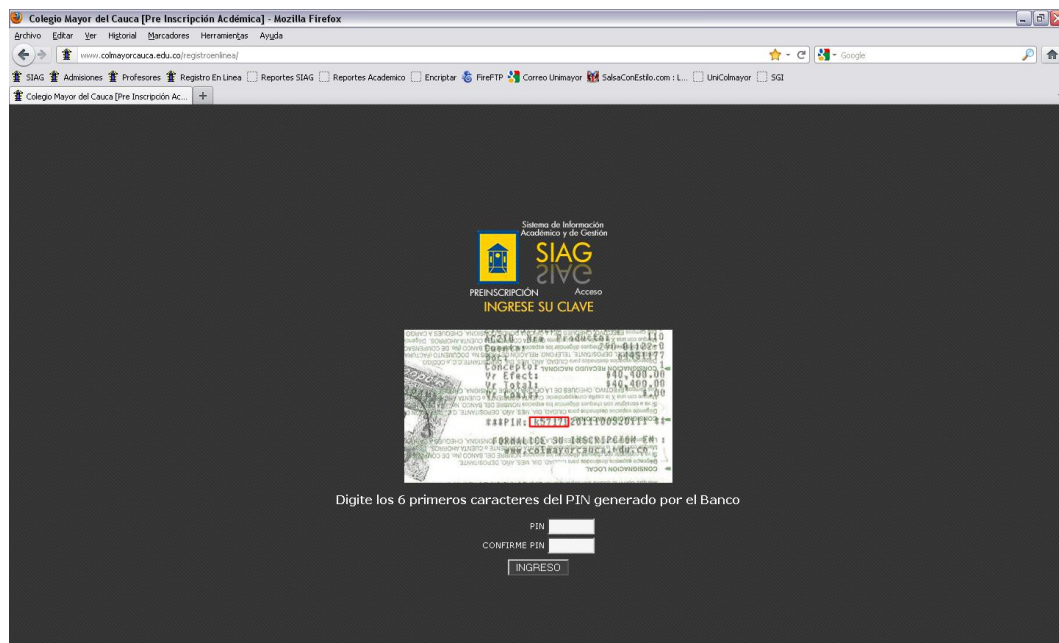
RECUERDE QUE DEBE ESPERAR UN PLAZO DE 24 HORAS DESPUÉS DE COMPRADO EL PIN PARA PODER REALIZAR SU RESPECTIVO REGISTRO.

1. SISTEMA DE REGISTRO EN LINEA

El *sistema de registro en línea* permite a un aspirante realizar su proceso de preinscripción, ingresando información personal e información que es de vital importancia para el proceso de matrícula.

Este es el link que permite realizar el respectivo registro de un aspirante en el SIAG¹:

<http://www.colmayorcauca.edu.co/registroenlinea/>



Para realizar el registro, el aspirante debe tener un pin e ingresar los primeros 6 dígitos en las dos casillas que se muestran en la imagen anterior:

¹ SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO Y DE GESTIÓN

1.1. Paso 1:

Una vez ingresados el pin y el número de formulario el sistema procederá a mostrar una interfaz como la siguiente, en la cual el aspirante debe validar su número de identificación, el programa al que desea Ingresar y la jornada correspondiente.

Los Campos Marcados con * Son Obligatorios

Nombres Completos*	<input type="text"/>	Apellidos Completos*	<input type="text"/>
Documento de Identidad*	<input type="text" value="10306091"/>	Tipo de Documento*	<input type="text"/>
Confirme Documento*	<input type="text" value="10306091"/>	Sexo	<input type="text"/>
Programa al que desea Ingresar	<input type="text" value="ADMINISTRACION DE EMPRESAS"/>		
Jornada	<input type="text" value="NOCTURNA"/>		
Lugar de Nacimiento*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lugar de Residencia*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento*	<input type="text"/>	Estado Civil*	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>		
E-Mail	<input type="text"/>		
Motivación por la cual solicita el Ingreso	<input type="text" value="ME GUSTA LA CARRERA"/>		<input type="button" value="Siguiete"/>

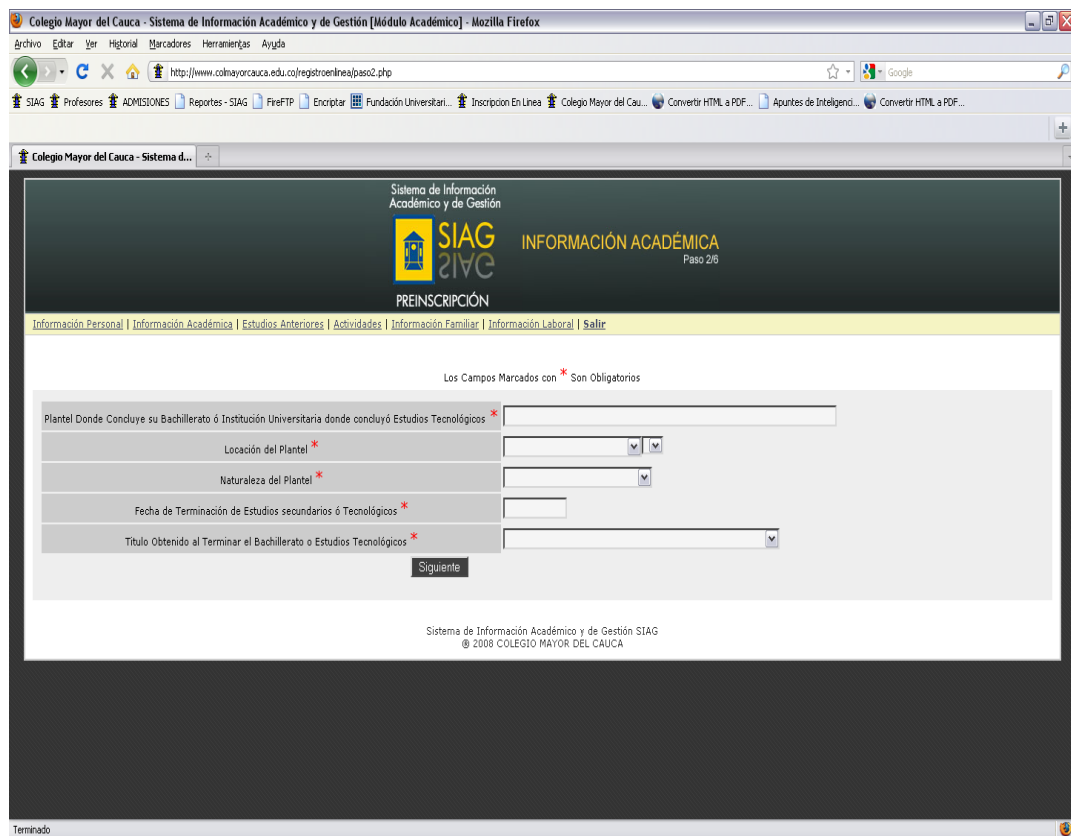
Sistema de Información Académico y de Gestión SIAG
© 2008 COLEGIO MAYOR DEL CAUCA

Este es el primer paso para el proceso de preinscripción, todos los campos que tienen asterisco son obligatorios. Los campos con asterisco deben ser ingresados y confirmados por el aspirante, es importante que el aspirante se asegure que el número de identificación sea el correcto, para no tener inconvenientes en el sistema académico.

Para continuar con el paso número dos, el aspirante debe presionar el botón *siguiete*.

1.2. Paso 2:

En el paso número dos el aspirante debe registrar información acerca de la culminación sus estudios, es decir, datos del colegio donde estudió, y la fecha exacta de terminación de sus estudios.



The screenshot shows a web browser window displaying the SIAG system interface. The page title is "Colegio Mayor del Cauca - Sistema de Información Académico y de Gestión [Módulo Académico] - Mozilla Firefox". The URL is "http://www.colmayorcauca.edu.co/registro/linea/paso2.php". The page content includes the SIAG logo and the text "INFORMACIÓN ACADÉMICA Paso 2/6". Below the logo, there is a navigation menu with links: "Información Personal", "Información Académica", "Estudios Anteriores", "Actividades", "Información Familiar", "Información Laboral", and "Salir". The main content area is titled "PREINSCRIPCIÓN" and contains a form with the following fields:

- Plantel Donde Concluye su Bachillerato ó Institución Universitaria donde concluyó Estudios Tecnológicos *
- Locación del Plantel *
- Naturaleza del Plantel *
- Fecha de Terminación de Estudios secundarios ó Tecnológicos *
- Título Obtenido al Terminar el Bachillerato ó Estudios Tecnológicos *

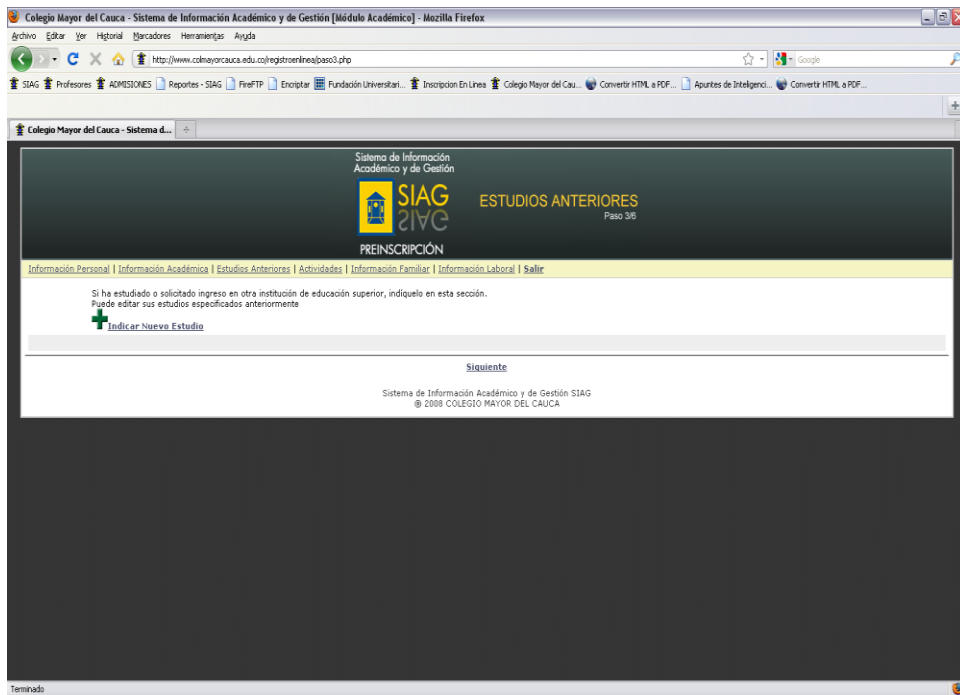
Below the form is a "Siguiete" button. At the bottom of the page, there is a footer that reads "Sistema de Información Académico y de Gestión SIAG © 2008 COLEGIO MAYOR DEL CAUCA".

Igualmente que en el primer paso, los campos que tienen un asterisco deben ser registrados obligatoriamente.

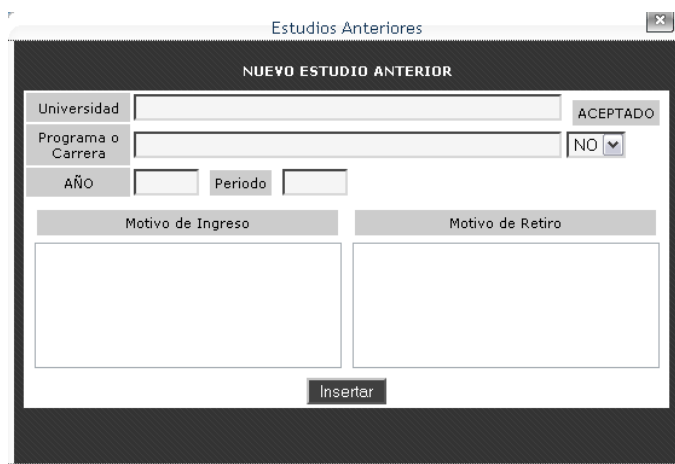
Para continuar con el paso número tres, el aspirante debe presionar el botón *siguiete*.

1.3. Paso 3:

En el paso número tres el aspirante debe registrar información acerca de estudios realizados en alguna otra institución. El paso tres es opcional, así que el aspirante decide si registra esta información.



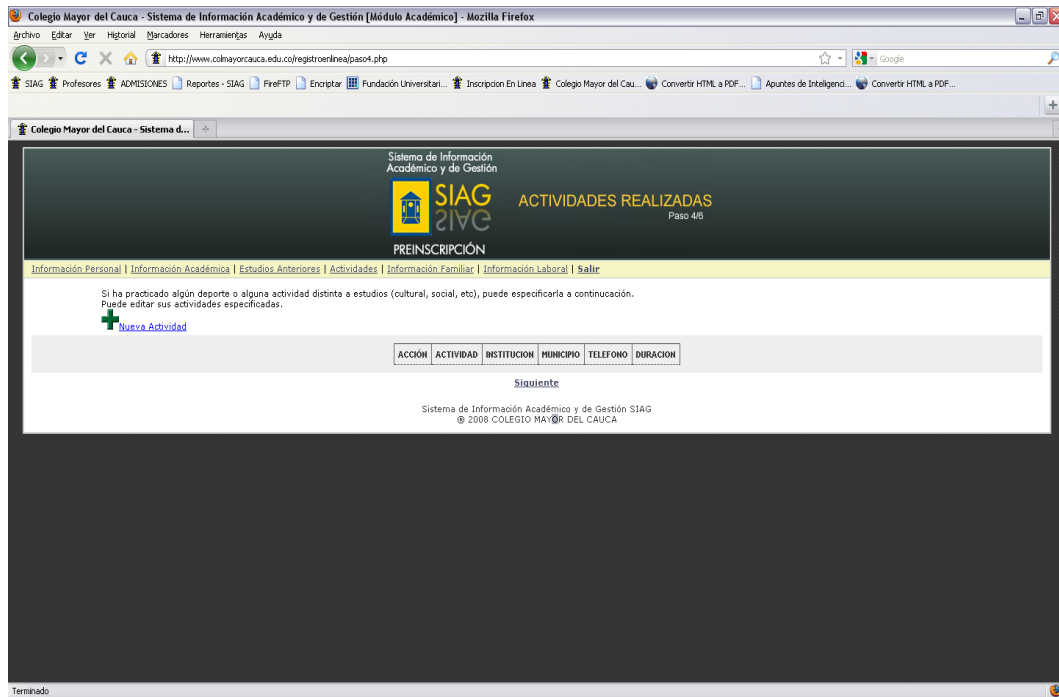
En caso de querer registrar información, se deberá dar clic sobre el link [Indicar Nuevo Estudio](#), y posteriormente se visualizará un formulario para diligenciar estos datos:

A screenshot of a web form titled 'Estudios Anteriores' and 'NUEVO ESTUDIO ANTERIOR'. The form contains several input fields: 'Universidad' with an 'ACEPTADO' button, 'Programa o Carrera' with a 'NO' dropdown menu, 'AÑO' and 'Periodo' input fields, two text areas for 'Motivo de Ingreso' and 'Motivo de Retiro', and an 'Insertar' button at the bottom.

Para continuar con el paso número cuatro, el aspirante debe presionar el link *siguiente*.

1.4. Paso 4:

En el paso número cuatro el aspirante puede registrar información acerca de algún deporte o alguna actividad distinta a estudios (cultural, social, etc). El paso cuatro también es opcional, así que el aspirante decide si registra esta información.



En caso de querer registrar información, se deberá dar clic sobre el link [Nueva Actividad](#), y posteriormente se visualizará un formulario para diligenciar estos datos:

The screenshot shows a window titled 'ACTIVIDADES REALIZADAS' with a sub-window titled 'NUEVA ACTIVIDAD'. The form contains the following fields:

Nombre Actividad	<input type="text"/>
Institución	<input type="text"/>
Lugar donde la realizó	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="v"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Duración	<input type="text"/>

Below the form is a button labeled 'Insertar'.

Para continuar con el paso número cinco, el aspirante debe presionar el link *siguiente*.

1.5. Paso 5:

En el paso número cinco el aspirante debe registrar información acerca de sus familiares. Los campos con asterisco son obligatorios.

The screenshot shows a web browser window displaying the SIAG system interface. The page title is "Colegio Mayor del Cauca - Sistema de Información Académico y de Gestión [Módulo Académico] - Mozilla Firefox". The URL is "http://www.colmayorcauca.edu.co/registroonline/paso5.php". The page content includes a navigation menu with options like "Información Personal", "Información Académica", "Estudios Anteriores", "Actividades", "Información Familiar", and "Información Laboral". The main section is titled "PREINSCRIPCIÓN" and "INFORMACIÓN FAMILIAR Paso 5/6". It contains a form with the following fields and options:

- Depende de su Familia?*: EN NADA (dropdown)
- Ayudó a Costear su Bachillerato?*: NO (checkbox)
- Quién Costea sus Estudios?*: (dropdown)
- CANTIDAD DE HERMANOS: MAYORES (checkbox), MENORES (checkbox)
- HERMANOS*: (checkbox)
- HERMANAS*: (checkbox)
- FAMILIARES table:

ACCIÓN	PARENTESCO	NOMBRE	APELLIDO	EDAD	FORMACIÓN	OCCUPACIÓN	FORMACIÓN COMPLETA
<input type="checkbox"/> No Aplica Modificar	MADRE						
<input type="checkbox"/> No Aplica Modificar	PADRE						
<input type="checkbox"/> No Aplica Modificar	CONYUGE						

A "Siguiente" button is located at the bottom of the form. The footer of the page reads "Sistema de Información Académico y de Gestión SIAG © 2008 COLEGIO MAYOR DEL CAUCA".

El aspirante deberá especificar el número de hermanos menores y mayores (hombres y mujeres), de no tener algún hermano, debe poner cero (0) en las casillas. De igual manera debe registrar información de sus padres y también de su cónyuge, de no tener esta información marcar la casilla *No Aplica*. En caso de registrar información de algún familiar, debe dar clic en el link *Modificar*. Se muestra un formulario como el siguiente:

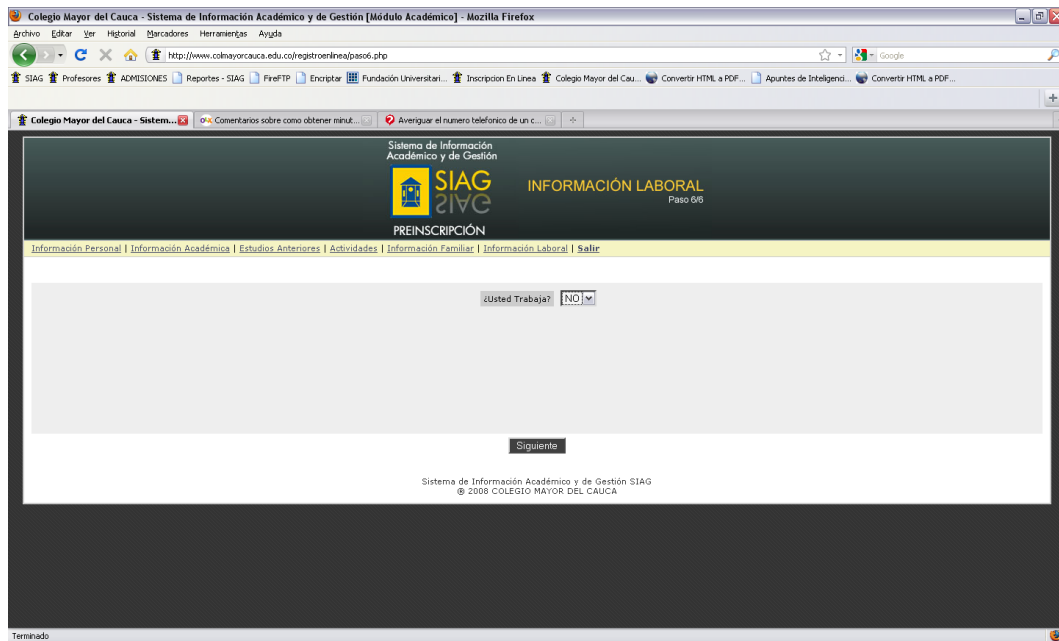
The screenshot shows a modal window titled "FAMILIAR [madre]". It contains a form with the following fields and options:

- Nombre: (text input)
- Apellido: (text input)
- Edad: (text input)
- Ocupación: (text input)
- Formación: (dropdown menu)
- Formación Completa: NO (checkbox)
- INSERTAR: (button)

Para continuar con el paso número seis, el aspirante debe presionar el botón *siguiente*.

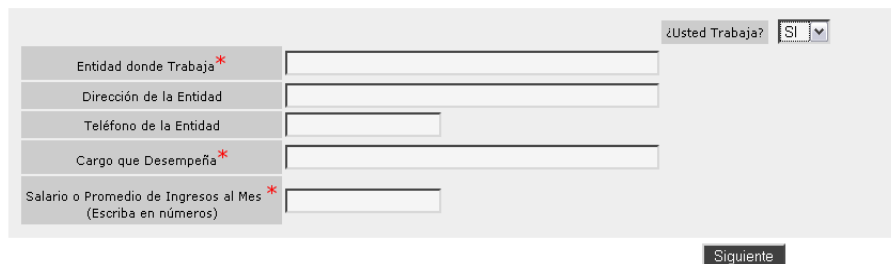
1.6. Paso 6:

En el paso número seis el aspirante debe registrar información acerca de su actividad laboral. En caso de no trabajar, favor no registrar dicha información.



The screenshot shows a web browser window displaying the SIAG system interface. The page title is "Colegio Mayor del Cauca - Sistema de Información Académico y de Gestión [Módulo Académico] - Mozilla Firefox". The URL is "http://www.colmayorcauca.edu.co/registroenlinea/paso6.php". The page content includes the SIAG logo, the text "INFORMACIÓN LABORAL Paso 6/6", and a navigation menu with links for "Información Personal", "Información Académica", "Estudios Anteriores", "Actividades", "Información Familiar", "Información Laboral", and "Salir". A dropdown menu labeled "¿Usted Trabaja?" is set to "NO". A "Siguiente" button is visible at the bottom of the form area. The footer text reads "Sistema de Información Académico y de Gestión SIAG © 2006 COLEGIO MAYOR DEL CAUCA".

Si desea registrar su información laboral, seleccionar *SI* en la opción *¿Usted Trabaja?* y diligenciar los respectivos campos que se visualizan a continuación:



The form displays the "¿Usted Trabaja?" dropdown menu set to "SI". Below it are five input fields with red asterisks indicating required fields:

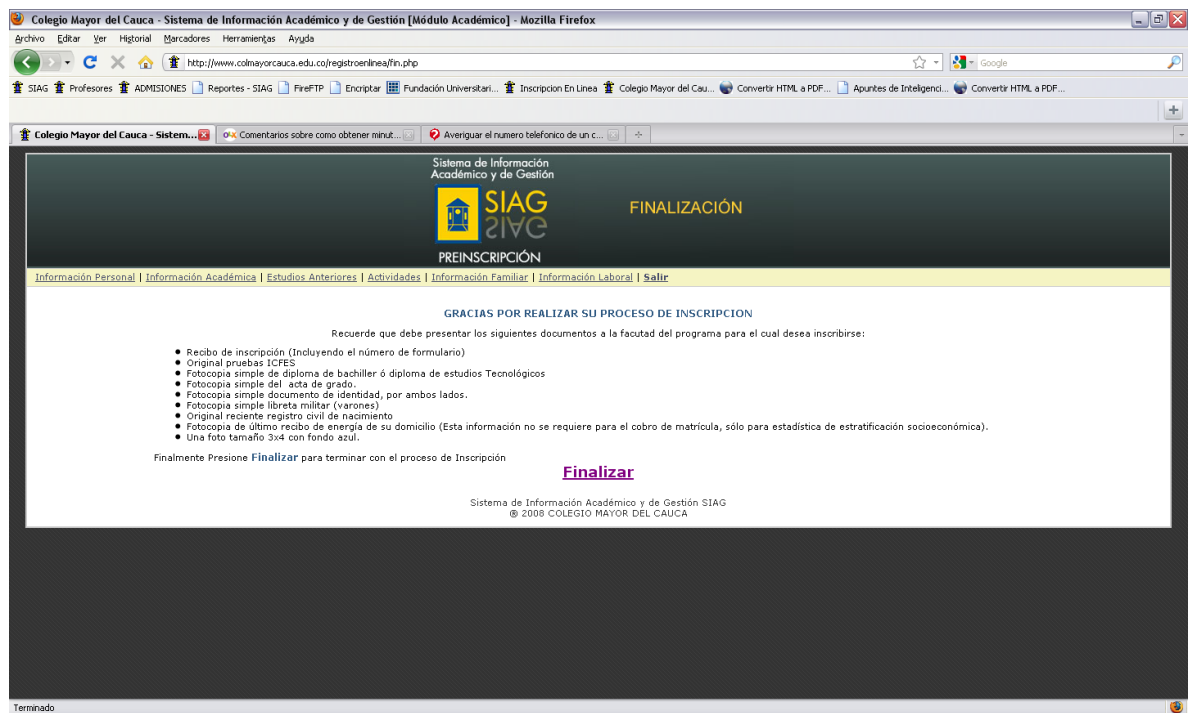
- Entidad donde Trabaja*
- Dirección de la Entidad
- Teléfono de la Entidad
- Cargo que Desempeña*
- Salario o Promedio de Ingresos al Mes* (Escriba en números)

A "Siguiente" button is located at the bottom right of the form.

Para continuar con el último paso, el aspirante debe presionar el botón *siguiente*.

1.7. Último Paso 7:

El aspirante debe verificar sus datos y en el último paso debe dar clic sobre el link [Finalizar](#), para que el proceso de preinscripción quede registrado en su totalidad.



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.colmayorcauca.edu.co/registroenlinea/fin.php>. The page title is "Colegio Mayor del Cauca - Sistema de Información Académico y de Gestión [Módulo Académico] - Mozilla Firefox". The page content includes the SIAG logo, the word "FINALIZACIÓN", and a navigation menu with links: "Información Personal", "Información Académica", "Estudios Anteriores", "Actividades", "Información Familiar", "Información Laboral", and "Salir". The main message reads "GRACIAS POR REALIZAR SU PROCESO DE INSCRIPCION" and "Recuerde que debe presentar los siguientes documentos a la facultad del programa para el cual desea inscribirse:". A list of required documents follows:

- Recibo de inscripción (Incluyendo el número de formulario)
- Original pruebas ICPEES
- Fotocopia simple de diploma de bachiller ó diploma de estudios Tecnológicos
- Fotocopia simple del acta de grado.
- Fotocopia simple documento de identidad, por ambos lados.
- Fotocopia simple libreta militar (varones)
- Original reciente registro civil de nacimiento
- Fotocopia de último recibo de energía de su domicilio (Esta información no se requiere para el cobro de matrícula, sólo para estadística de estratificación socioeconómica).
- Una foto tamaño 3x4 con fondo azul.

Finally, it says "Finalmente Presione [Finalizar](#) para terminar con el proceso de Inscripción". At the bottom, it says "Sistema de Información Académico y de Gestión SIAG © 2008 COLEGIO MAYOR DEL CAUCA". The browser status bar at the bottom left shows "Terminado".